

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ FIRMĘ CITY COURIERS

§1

Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady świadczenia usług kurierskich oraz usług przewozowych przez CityCouriers z siedzibą w Warszawie. Postanowienia Cennika, Regulaminu oraz Umowy regulują łącznie świadczenie usług.

§2

Definicje

Adresat (Odbiorca): podmiot wskazany przez Nadawcę jako odbiorca przesyłki;

Cennik: wykaz pobieranych przez CityCouriers opłat za świadczone usługi, zawierający informacje w zakresie i dostępności usług, sposób ich wyceny oraz terminach realizacji. Dostępny w siedzibie firmy oraz na stronie internetowej www.citycouriers.pl;

CityCouriers: CityCouriers Marta Kozak, ul Internetowa 50/4, 03-290 Warszawa;

Kurier (Agent): przedsiębiorca pośredniczący w zawieraniu umów o świadczenie Usług na rzecz CityCouriers, zawierającego takie umowy w jego imieniu;

List przewozowy: dowód zawarcia umowy, którego podpisanie przez Nadawcę potwierdza m. in. znajomość warunków i zasad świadczenia usług, zasad odpowiedzialności, postępowania reklamacyjnego, które z momentem podpisania stają się wiążące dla obu stron;

Nadawca: podmiot zlecający CityCouriers wykonanie usług;

Płatnik: podmiot regulujący należność za wykonaną usługę wskazany przez Nadawcę;

Przesyłka: przesyłka kurierska, przesyłka towarowa;

Przesyłka kurierska: przesyłka listowa będąca przesyłką rejestrowaną lub paczka pocztowa, przyjmowana, sortowana, przemieszczana i doręczana w sposób łącznie zapewniający spełnienie wymogów określonych w art.3 ust.1 pkt. 19 Prawa Poczтового;

Przesyłka listowa: przesyłka pocztowa z korespondencją lub drukiem, z wyłączeniem przesyłek reklamowych;

Przesyłka towarowa: rzeczy przyjęta przez CityCouriers do przewozu w celu wykonania Usługi Przewozu;

Regulamin: niniejszy dokument dostępny w siedzibie CityCouriers, www.citycouriers.pl;

Strony umowy: CityCouriers, Nadawca;

Opakowanie: jednostkowe zabezpieczające opakowanie rzeczy na czas przewozu w sposób określony w niniejszym Regulaminie;

Usługi: w zależności od kontekstu łącznie albo osobno Usługa Kurierska lub usługa Przewozu;

Usługa kurierska: usługa kurierska świadczona zgodnie z Prawem Poczтовым;

Usługa przewozu: usługa świadczona na podstawie umowy nie będąca Usługą Kurierską;

Waga: całkowita waga Przesyłki wraz z opakowaniem wyrażona w kilogramach oraz jako Waga Gabarytowa;

Waga gabarytowa: ciężar wyliczany według wzoru zawartym w Cenniku;

§3

Zakres działalności

1. Zakres działalności CityCouriers stanowi cały obszar Rzeczypospolitej Polskiej
2. CityCouriers świadczy wykonywanie Usług kurierskich oraz Usług Przewozu
3. CityCouriers może odmówić przyjęcia do wykonania usług polegających na przewozie:
 - a) rzeczy niebezpieczne lub mogące wyrządzić szkodę na osobie lub mieniu, w tym w szczególności: materiały wybuchowe, łatwopalne, radioaktywne, substancje żrące, cuchnące, broń lub amunicję;
 - b) żywe rośliny i zwierzęta;
 - c) zwłoki, szczątki ludzkie lub zwierzęce;
 - d) który ze względu na swoje właściwości uniemożliwiają wykonanie Usług przy użyciu przez środków nie będących w posiadaniu CityCouriers;
 - e) dzieła sztuki, antyki, kamienie i metale szlachetne w jakikolwiek postaci bądź formie, waluty, zbywalne papiery wartościowe;
 - f) i innych, których przewóz jest zakazany przepisami obowiązującego prawa;
 - g) przesyłek które z powodu swoich rozmiarów, masy lub innych właściwości albo ze względu na urządzenia przewoźnika lub warunki drogowe danej gałęzi transportu nie nadają się do przewozu środkami transportowymi;
4. CityCouriers odmawia zawarcia Umowy albo może odstąpić od jej wykonania, jeżeli:
 - a) nie są spełnione wymagania określone w Regulaminie;
 - b) zawartość lub opakowanie przesyłki naraża osoby trzecie lub CityCouriers na szkodę;
 - c) na opakowaniu Przesyłki lub w widocznej części jej zawartości znajdują się napisy, wizerunki, rysunki lub inne znaki graficzne naruszające prawo;
 - d) przyjmowanie lub przemieszczanie Przesyłki jest zabronione na podstawie odrębnych przepisów;
5. W przypadku odmowy zawarcia umowy lub jednostronnego odstąpienia przez CityCouriers od umowy o świadczenie usługi z przyczyn określonych w §3 punkcie 3 i 4, przyjęta Przesyłkę zwraca się do Nadawcy na jego koszt. Zwrotowi podlega także opłata pobrana za wykonanie usługi.
6. Nadawca może przed doręczeniem Przesyłki:
 - a) odstąpić od umowy o świadczenie usługi;
 - b) żądać za opłatą zmiany Odbiorcy lub miejsca doręczenia;

§4

Sposób zawarcia umowy

1. CityCouriers przyjmuje do wykonania Usługi poprzez złożenie zlecenia:
 - a) telefonicznie
 - b) internetowo
 - c) osobiście
2. Dowodem zlecenia Usługi jest List Przewozowy podpisany przez Nadawcę.

3. Obowiązkiem Nadawcy jest prawidłowe wypełnienie Listu Przewozowego, w szczególności:
 - a) Dane Nadawcy – nazwa firmy (w przypadku gdy występuje), imię nazwisko, dokładny adres, numer telefonu;
 - b) Dane Odbiorcy – nazwa firmy (w przypadku gdy występuje), imię nazwisko, dokładny adres, numer telefonu;
 - c) Płatnika;
 - d) Formę płatności;
 - e) Zawartość;
 - f) Ubezpieczenie;
 - g) Ilość opakowań;
 - h) Wagę łączną oraz dokładne wymiary przesyłki;
 - i) Inne niezbędne dane dla prawidłowego wykonania usługi;
4. Nadawca zobowiązany jest do czytelnego podpisania Listu Przewozowego.
5. Wypełnienie oraz podpisanie Listu Przewozowego oznacza zgodę na wykonanie usługi zgodnie z Cennikiem i Regulaminem.
6. Potwierdzeniem przyjęcia Usługi do realizacji jest oryginalny List Przewozowy z Podpisem Kuriera który otrzymuje Nadawca.

§5

Warunki przyjęcia Przesyłki

1. Nadawca jest zobowiązany oddać Przesyłkę Kurierowi w stanie umożliwiającym mu jej prawidłowy przewóz, w szczególności bez ubytku i uszkodzenia.
2. Na Nadawcy spoczywa obowiązek:
 - a) użycia odpowiedniego Opakowania;
 - b) umieszczenia wewnątrz opakowanie zabezpieczeń, które uniemożliwi przemieszanie się zawartości wewnątrz opakowania;
 - c) odpowiednie oznakowanie Przesyłki za względu na specjalny charakter przewozu lub właściwości jej zawartości;
3. CityCouriers może zweryfikować wagę, wymiary oraz sposób opakowania przesyłki bez naruszania opakowania zewnętrznego i sprawdzania zawartości, w celu ustalenia czy Przesyłka odpowiada oświadczeniom Nadawcy zawartym w Liście Przewozowym oraz czy zachowane zostały przepisy dotyczące rzeczy dopuszczalne do przewozu na warunkach szczególnych. Sprawdzenia dokonuje się w obecności Nadawcy, a jeśli wezwanie go nie jest możliwe albo nie zgłosi się w wyznaczonym terminie, CityCouriers dokonuje sprawdzenia w obecności osób zaproszonych przez siebie do tej czynności. Wynik sprawdzenia zamieszcza się na Liście Przewozowym lub dołączonym do niego protokole.
4. W przypadku zmiany danych, które wpływają na wycenę usługi, CityCouriers zastrzega sobie prawo do nowej wyceny usługi.

§6

Wynagrodzenie

1. CityCouriers zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Cenniku, z zastrzeżeniem że cena nie może ulec zmianie dla Usług w trakcie realizacji.
2. Podczas realizacji usługi mogą zostać naliczone dodatkowe koszty związane z usługami dodatkowymi np.: opłatą za oczekiwanie, bądź zmiana adresu według obowiązującego Cennika, zostanie nimi obciążony Płatnik.

3. Formy płatności:
 - a. Gotówkowa – płatność z góry w momencie przekazania przesyłki kurierowi
 - b. Przelewowa – płatność możliwa jedynie po zawarciu umowy o współpracy z CityCouriers, dokonywana na podstawie comiesięcznego rozliczenia.

§7

Doręczenie przesyłki

1. Miejscem doręczenia przesyłki jest adres wskazany przez Nadawcę, na liście przewozowym.
2. Adresat potwierdza własnoręcznym i czytelnym podpisem na liście przewozowym odbiór przesyłki w stanie nienaruszonym. Wszystkie zastrzeżenia powinny być wpisane na liście przewozowym przez Adresata w chwili jej przyjęcia.
3. Jeżeli przed doręczeniem przesyłki okaże się że jest ona uszkodzona lub opakowanie zostało uszkodzone, Kurier w obecności Odbiorcy sporządza protokół, w którym jest opisany stan oraz okoliczności uszkodzenia przesyłki.
4. W przypadku odmowy przyjęcia przesyłki, Kurier bezzwłocznie informuje o tym Płatnika.
 - a. Płatnik ma obowiązek wydać dyspozycję dotyczącą dalszych losów przesyłki w jak najkrótszym czasie.
 - b. CityCouriers może naliczyć dodatkowe opłaty wynikające z czasu oczekiwania na dyspozycję dotyczącą dalszych losów przesyłki.
 - c. Wszystkimi kosztami tj. zmiana adresu, zwrot do nadawcy, oczekiwanie, będzie obciążony Płatnik.
5. W przypadku nieobecności Adresata, procedura jest identyczna jak w §7 punkcie 4.
6. W przypadku braku dyspozycji przez Płatnika w czasie 24 godzin, przesyłka jest zwracana do Nadawcy na koszt Płatnika
7. W przypadku braku możliwości doręczenia przesyłki Odbiorcy lub zwrotu do nadawcy w czasie 72 godzin, przesyłka będzie zniszczona.

§8

Reklamacje

1. Uprawnionym do składania reklamacji jest Płatnik.
2. Reklamacja może dotyczyć:
 - a. Nieterminowej realizacji Usług
 - b. Nieprawidłowego naliczenia kosztów za przesyłkę.
3. Reklamacja powinna zawierać:
 - a. Kopię listu przewozowego dotyczącego reklamacji
 - b. Datę sporządzenia reklamacji
 - c. Tytuł oraz uzasadnienie reklamacji
 - d. Wykaz załączników
 - e. Czytelny podpis osoby upoważnionej do wniesienia reklamacji
4. Płatnik może wnieść reklamację w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wystawienia Faktury za dana usługę.

5. CityCouriers zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dnia od dnia wręczenia reklamacji. W przypadku braku odpowiedzi w terminie reklamacja zostaje uznana.

§9

Postanowienia końcowe

1. CityCouriers zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie, z zastrzeżeniem że zmiany nie będą miały zastosowania do usług w trakcie realizacji.
2. CityCouriers zastrzega sobie prawo do umieszczenia materiałów reklamowych w postaci logo na Opakowaniu Przesyłki. Logo jest własnością CityCouriers i może zostać użyte wyłącznie w celu potwierdzenia współpracy.
3. Indywidualne umowy zawarte z Płatnikami mogą zawierać odmienne postanowienia od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie. W takim przypadku postanowienia zawarte w Regulaminie mają zastosowanie, o ile umowa nie reguluje poszczególnych spraw inaczej.
4. Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy prawa pocztowego i prawa przewozowego.
5. Regulamin obowiązuje od dnia 1 października 2015r.